長岡市道の駅ながおか花火館

指定管理者　トライデントながおか株式会社　宛

（E-MAIL：info@nagaoka-hanabikan.niigata.jp　／　FAX：0258-86-7760）

屋内スペース「交流ルーム「伝」-den-」使用申込書

屋内スペース「交流ルーム「伝」-den-」を使用したいので、下記のとおり申込みます。
なお、私は反社会的勢力でないことを確約します。
使用につき、新型コロナウイルス感染症に感染している恐れがある場合は直ちに申告します。またその度合いによって貴社より中止の指導があった場合には、それに従います。

【基本情報】

申　込　日	令和　　年　　月　　日		
申 込 者 名	㊞		
住　　所	〒		
T　E　L		**F　A　X**	
E－MAIL			
担　当　者		**担当者連絡先**	

【申込内容】

使用期間	令和　年　月　日（　）　午前・午後（　　時　　分）から 令和　年　月　日（　）　午前・午後（　　時　　分）までの（　　日間）
使用目的	※この施設は物品販売および飲食の用に供することはできません
スタッフ数	人（スタッフ駐車場の利用　　台/最多０台）
保険加入	有・無　（契約内容：　　）※書類のコピーをご提出いただきます
その他ご要望	

※車の駐車場所については、申し込み状況等を勘案し、指定管理者が指定しますので予めご了承ください。
※使用時間は、午前 10 時から午後 5 時 30 分までの任意の時間となります。使用時間には、設営準備・片付け撤収を原則として含みます。
※連続せず、複数日の使用を希望される場合にはその使用ごとに申込書をご提出ください。

指定管理者記載欄

請求日	令和　年　月　日		
入金日	令和　年　月　日		
使用料	円		
決　裁	**受付者**	**統括サブM**	**統括M**

TRIDENT nagaoka