

長岡市道の駅ながおか花火館

指定管理者 トライデントながおか株式会社 宛

(E-MAIL : info@nagaoka-hanabikan.niigata.jp / FAX : 0258-86-7760)

屋内スペース「イベントルーム「催」-sai-」使用申込書

屋内スペース「イベントルーム「催」-sai-」を使用したいので、下記のとおり申込みます。

なお、私は反社会的勢力でないことを確約します。

使用につき、新型コロナウイルス感染症に感染している恐れがある場合は直ちに申告します。またその度合いによって貴社より中止の指導があった場合には、それに従います。

【基本情報】

申 込 日	令和 年 月 日		
申 込 者 名	(印)		
住 所	〒		
T E L		F A X	
E - M A I L			
担 当 者		担 当 者 連 絡 先	

【申込内容】

使用期間	令和 年 月 日 () 午前・午後 (時 分) から 令和 年 月 日 () 午前・午後 (時 分) までの (日間)		
使用目的 ✓を付けてください	<input type="checkbox"/> 物品()の販売 <input type="checkbox"/> 飲食物()の販売 ※アルコール提供(有・無) <input type="checkbox"/> イベントなどの興行() <input type="checkbox"/> その他()		
希望設備	<input type="checkbox"/> 電 気 <input type="checkbox"/> 水 道 <input type="checkbox"/> 排 水		
持込火気の使用	有・無	火気の種類	LPG・その他 ()
スタッフ数	人 (スタッフの駐車場利用 台/最多7台)		
取得必要許認可	※書類のコピーをご提出いただけます		
保険加入	有・無 (契約内容 :) ※書類のコピーをご提出いただけます		
その他ご要望			

※使用時間は、午前10時から午後7時までの任意の時間となります。使用時間には、設営準備・片付け撤収を原則として含みます。

※連続せず、複数日の使用を希望される場合にはその使用ごとに申込書をご提出ください。

指定管理者記載欄

請求日	令和 年 月 日	入金日	令和 年 月 日
使用料	円		
上下水道料	円	電気料	円
合計金額	円		
決 裁	受付者	統括サブM	統括M