DayRENT 施設のご使用について

施設のご使用について

〇施設使用申込み～使用終了までの手順

使用申込み

☆申込方法
※ＨＰ、メール、電話、窓口にて受付します。

☆使用申込書の提出
※メール、郵送、窓口にて受付します。

↓

内容のヒアリング

☆具体的な使用内容のヒアリングを行います。
また、施設の使用についてご説明します。

↓

使用料の支払い

☆使用料は前払いです。ご予約いただいた全額のご請求書をお渡ししますので、支払期日までにお支払いいただきます。
※使用料の入金確認後、使用許可書を発行します。
※支払期日までにお支払いがない場合は、申込を取り消すことがあります。

概ね１～2 か月前

↓

使用計画書のご提出

☆使用計画書（設営計画、搬入出等、計画時間、各種許認可、給排水・電気の使用有無等）をご提出いただきます。必要に応じ、打合わせをさせていただくことがあります。

当　日

↓

専用使用部分のお引渡し

☆使用計画に基づき専用使用部分をお引渡しします。使用時間の中には、原則として設営準備、片付け撤収までの時間を含みます。

↓

専用使用部分の明渡し

☆使用終了時、施設使用報告書をご提出していただきます。
☆**電気・水道**を使用した場合は、その場で、ご精算をさせていただきます。